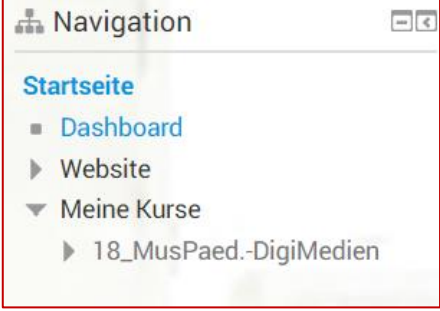
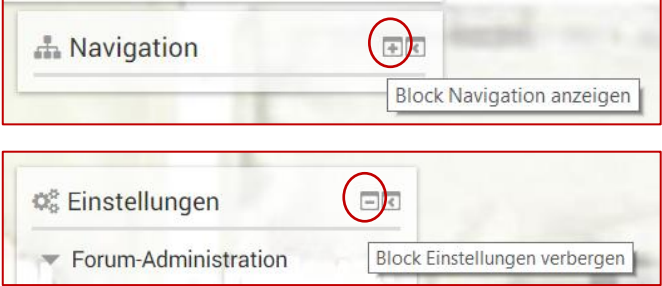

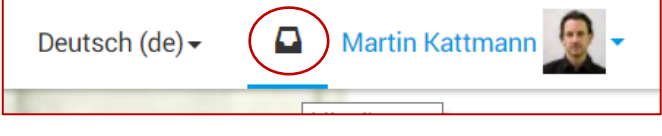
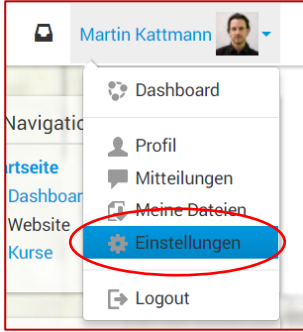
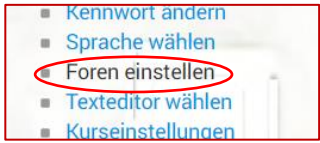
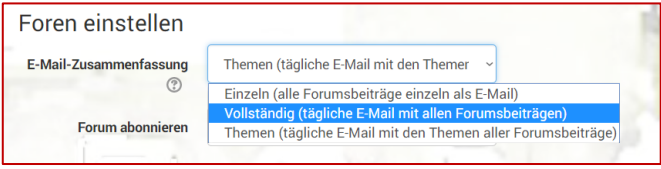
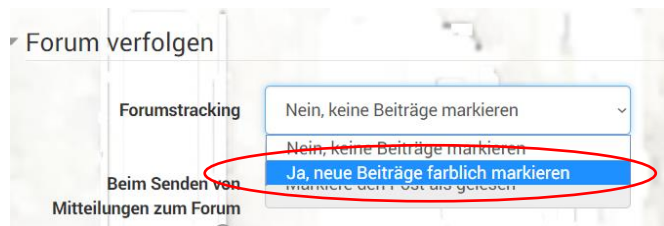


Einstieg in die Lern- und Arbeitsumgebung

<h3>Kurzleitfaden: Wo finde ich was?</h3>	
<h4>Anmeldung & Registrierung</h4>	
<p>Neues Konto anlegen? [Option nur zum Semesterbeginn verfügbar]</p>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Sie sind nicht angemeldet. (Login)</p> </div> <p>[Startseite] > [Login] > „Neues Konto anlegen?“ https://magdeburg.virtual-team-work.de/login/signup.php</p>
<p>Anmeldename</p>	<p>Bitte alle Buchstaben kleinschreiben.</p>
<p>Kennwortregeln</p>	<p>Mindestens 8 Zeichen und jeweils mindestens 1 Ziffer, 1 Kleinbuchstabe, 1 Großbuchstabe und 1 Sonderzeichen.</p>
<p>E-Mail-Adresse</p>	<p>Bitte verwenden Sie Ihre Universitäts-E-Mail-Adresse (@st.ovgu.bzw. @ovgu.de)</p>
<p>E-Mail Zusendung mit Link zur Aktivierung Ihres Zugangs</p>	<p>Wenn Sie kein E-Mail mit einem Link zur Aktivierung Ihres Zugangs erhalten, schauen Sie bitte auch in dem Ordner nach, in dem unerwünschte E-Mails landen (Spam-Ordner) oder schreiben uns eine E-Mail an admin@virtual-team-work.de.</p>
<p>Link zur Aktivierung</p>	<p>Kopieren Sie bitte den kompletten Link aus der E-Mail heraus und fügen Sie diesen in die Adresszeile Ihres Browsers (Firefox, Chrome, Opera, ...) ein.</p>
<h4>Anmeldename oder Kennwort vergessen?</h4>	
<p><i>Wenn Sie Ihren „Anmeldename oder Kennwort vergessen?“ haben, können Sie über Ihren Anmeldenamen oder E-Mail-Adresse ein neues beantragen und per E-Mail zusenden lassen.</i></p>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Login</p> <p>Anmeldename oder Kennwort vergessen?</p> <p>Cookies müssen aktiviert sein! ?</p> </div> <p>[Startseite] > [Login] > „Anmeldename oder Kennwort vergessen?“ oder https://magdeburg.virtual-team-work.de/login/forgot_password.php</p>
<h4>Profil bearbeiten (Einstellungen)</h4>	
<p><i>Änderungen an Ihrem Profil wie bspw. Ihrer E-Mail-Adresse, Beschreibung zu Ihrer Person, Ihrem eingestellten Foto etc. können Sie hier vornehmen.</i></p>	 <p>The screenshot shows a user profile for 'Martin Kattmann' with a dropdown menu containing: Dashboard, Profil, Mitteilungen, Meine Dateien, and Einstellungen (highlighted with a red circle).</p>

<p>Nutzerbild einfügen</p>	<p>Bitte laden Sie unter dem Punkt „Nutzerbild“ ein Foto von sich hoch. Das Nutzerbild sollte ungefähr 100 x 100 (Pixel) groß sein und wird nach erfolgreichem hoch laden, als Bild neben Ihrem Namen angezeigt.</p>
<p>Navigation</p>	
<p>Meine Kurse <i>Sie finden innerhalb der rechten Navigationsleiste unter dem Punkt „Meine Kurse“, alle Ihre Kursen aufgelistet auf welche Sie Zugriff haben.</i></p>	
<p>Block Navigation - Anzeige <i>Sie haben die Möglichkeit die Anzeige von Blöcken wie z.B. die Navigation anzupassen.</i> <i>a. Block Navigation anzeigen</i> <i>b. Block Navigation verbergen</i></p>	
<p>Block Navigation - Dock <i>Um Platz auf der Seite zu sparen, kann z.B. der Navigation-Block in den Dock-Bereich (linke Seite) verschoben werden.</i> https://docs.moodle.org/33/de/Dock</p>	
<p>Mitteilungen</p>	
<p><i>In diesem Bereich finden Sie zum einen automatische Benachrichtigungen von virtual-team-work.de über neue Foreneinträge, Aufgaben-Einreichungen usw. Zum anderen Unterhaltungen von Ihnen zwischen anderen Nutzer*innen.</i></p>	
<p>Foren (Einstellungen)</p>	

<p>E-Mail-Zusammenfassung Ihre Grundeinstellung bezüglich der täglichen E-Mail auf virtual-team-work.de können Sie anpassen.</p> <p>Folgende Einstellungen sind möglich:</p> <p>a. Keine Zusammenfassung - pro neuem Forumsbeitrag wird eine E-Mail versandt.</p> <p>b. Zusammenfassung - vollständige Beiträge - pro Tag wird eine Zusammenfassung mit den neuen Beiträgen des Forums versandt</p> <p>c. Zusammenfassung - nur Themen - pro Tag wird eine E-Mail mit den Themen der neuen Beiträge des Forums versandt</p>	  
<p>Forumstracking: Neue Foren-Beiträge farblich markieren</p> <p>Neue Forenbeiträge können über Ihre Profil-Grundeinstellungen farblich hervorgehoben werden.</p>	 <p>[Nutzer-Name] (oben rechts) > Einstellungen > Nutzer*in > Foren einstellen > Forumstracking > „Ja, neue Beiträge farblich markieren“.</p>
<p>Foren abonnieren in denen Sie Beiträge schreiben</p>	<p>[Nutzer-Name] (oben rechts) > Einstellungen > Nutzer*in > Foren einstellen > Forum abonnieren > Auswahl: „Ja, Forum abonnieren, in dem ich einen Beitrag schreibe“</p>
<p>E-Mail Filter anlegen in Ihrem E-Mail-Programm</p>	
<p>Wir empfehlen Ihnen einen gesonderten Ordner in Ihrem E-Mail Programm anzulegen und einen Filter für E-Mails von virtual-team-work.de anzulegen.</p>	<p>Eine Anleitung z.B. für Thunderbird finden Sie hier: https://www.thunderbird-mail.de/lexicon/entry/70-filter-erstellen-und-verwenden/#</p>